Fondation PANZI RDC
Sis sur l'Avenue Jean Miruho 3, n°024, Quartier PANZI
Commune d'Ibanda, Ville de Bukavu en RD Congo
www.panzi.org

PANZI FONDATION DRC asbl
AVIS RECRUTEMENT INTERNE et EXTERNE

NUMERO DU POSTE	**07 /FP/ADM/SI/2026**
TITRE DU POSTE	**COMPTABLE**
NOMBRE DES POSTES	02 (Deux)
LIEU DE TRAVAIL	BUKAVU
SOUS LA SUPERVISION DE LA	Cheffe comptable
TYPE DE CONTRAT	CDD
DATE D'OUVERTURE DE POSTE	Le 14 octobre 2026
DATE DE FERMETURE DE POSTE	Le 23 octobre 2026

1. HISTORIQUE :

La Fondation Panzi a été créée en 2008 par le Professeur Docteur Denis MUKWEGE MUKENGERE dans le but de faire de la femme l'actrice à part entière du développement de la société congolaise. Elle exerce ses activités sur l'ensemble de la province du Sud-Kivu et en cas de besoin l'extension pourra se réaliser au niveau national. Elle a pour mission de :

- Promouvoir les droits de la femme ;
- Soutenir et accompagner les victimes des violences sexuelles et leur dépendants ;
- Lutter contre toute forme de violence sexuelle et/ou basée sur le genre ;
- Prendre en charge de façon holistique les survivant(e)s de viols et violences sexuelles et basées sur le genre ;
- Promouvoir la paix, la redevabilité et la bonne gouvernance pour une société juste et stable ;
- Soutenir les actions de l'hôpital de Panzi.

Actuellement, la Fondation gère des programmes financés par l'Union Européenne, la NCA, PMU, Banque Mondiale, GIZ, AICRL, Enabel, AMC, GIVE DIRECTLY, ASF, UNICEF, …. en vue de la prise en charge holistique des survivants des violences sexuelles et basées sur le genre d'un côté, et du changement des mentalités, des comportements et des pratiques de l'autre côté.

2. TACHES PRINCIPALES :

- Assurer le suivi des budgets du/des projets de la Fondation Panzi
- Participer à la conception et la mise à jour de divers documents comptables de la Fondation Panzi ;
- Assurer l'enregistrement de toutes les opérations comptables et tenir à jour les différents documents y relatifs ;
- Effectuer le contrôle journalier et/ou périodique de la caisse et vérifier le livre de caisse et/ou assurer rapprochement de la caisse ;
- Assurer l'enregistrement de toutes les opérations de la banque et procéder aux rapprochements bancaires

Scanned with CamScanner

- Assister la cheffe comptable dans l'élaboration des rapports comptables requis et dans la budgétisation des activités et Plan de Trésorerie et Budget Annuel (PTBA) ;
- Mettre sur pied un système comptable conforme au plan général, Plan analytique, Plan OHADA et aux procédures de la Fondation Panzi ;
- Approuver les différentes dépenses selon la demande et les besoins de la Fondation, après vérification de leur conformité au budget et règlements applicables ;
- Transmettre périodiquement selon les échéances les rapports financiers conforme à la cheffe comptable ;
- Tenir la comptabilité analytique à multi-perspectives d'une manière cohérente et complète ;
- Convertir d'une manière adéquate les montants des transactions en devises sur base du tableau de taux de change ;
- Produire les journaux comptables et le grand-livre ;
- Assister les autres collègues comptables des projets de la Fondation dans le suivi de l'exécution des projets en cours et participer à leur clôture comptable ;
- Tenir les fiches budgétaires ressorties dans le modèle financier et faire un suivi régulier par rapport aux prévisions et au plan de trésorerie
- Procéder à la conservation des registres et pièces comptables et du classement des toutes les pièces justificatives ;
- Préparation des audits financiers internes et externes ;
- Assister la Cheffe Comptable et le Directeur Administratif et Financier dans la préparation des audits institutionnels.

3. CAPACITES REQUISE :

- Diplôme universitaire en comptabilité, finances ou domaine similaire
- Minimum 3 ans d'expérience dans un poste similaire, de préférence dans une ONG ou projet financé par des bailleurs internationaux,
- Bonne connaissance du système fiscal congolais
- Rigueur, intégrité, sens de l'organisation et capacité à travailler sous pression
- Bonne maîtrise du français (la connaissance de l'anglais est un atout) Au moins 2 ans d'expérience prouvée en comptabilité des projets, gestion du cycle de projet et en gestion axée sur les résultats ;
- Être Intègre, Courtois, Impartial et Rigoureux ;
- Expérience de formation et/ou de prise en charge en équipes pluridisciplinaires ;
- Expérience dans le rapportage aux bailleurs des fonds internationaux ;
- Fortes compétences en élaboration des rapports aux bailleurs selon les canevas proposés ;
- La maitrise parfaite en informatique Microsoft office Word, PowerPoint, Outlook et Excel ; Logiciel comptable **(Tompro et autres)** *et financial modelling*/modelage financière.

FONDATION PANZI * REP. DEM. DU CONGO *

Scanned with CamScanner

4. Qualités requises

- Être capable de parler, de lire et d'écrire correctement le Français et l'Anglais de façon professionnelle ;
- Capacité à travailler sous pression, dans un environnement multidisciplinaire et multiculturel, et où la sécurité est instable ;
- Capacité de travailler sous pression ;
- Flexibilité et créativité ;
- Capacité de respecter les délais fixés ;
- Confidentialité, intégrité et loyauté ;
- Capacité de respecter les délais fixés.

5. CANDIDATURE

Les candidates et Candidats **interne à la Fondation Panzi** intéressés doivent envoyer leur dossier au plus tard le 23/10/2026 à 15h30 par mail à l'adresse suivante : recruitment.hr@panzi.org, avec comme objet « **Comptable** » à l'intention du Directeur Administratif et Financier.

Le contact pour la suite du processus sera pris seulement avec les candidats (e)s sélectionné(e)s

6. CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

- Lettre de motivation simple, claire et signée (max 1 page) ;
- CV détaillé (max 3 pages) contenant seulement les expériences (professionnelles et formatives) en lien avec le poste ou le domaine mentionné et avec trois références professionnelles (leur e-mails, numéros de téléphone pour contact) ;
- Copie du diplôme, ;
- Copies des attestations de service rendus certifiées par les anciens employeurs, et ;
- Copies des attestations des éventuelles formations en lien avec le poste ;
- Copie de la carte de l'ONEM pour demandeur d'emploi (Carte de chômeur) ;
- Autre document pertinent.

N.B : **LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES.**

- Ne seront sélectionnés que les seuls dossiers dont les propriétaires répondent au profil requis.
- La suite du recrutement sera signifiée uniquement aux candidat(e)s dont les dossiers seront sélectionnés.

Fait à Bukavu, le 13 octobre 2026

Pour la Fondation Panzi.

SHANGAIUME IMANI YVES

Directeur Administratif et Financier

FONDATION PANZI * RÉP. DÉM. DU CONGO *

Scanned with CamScanner