



Fondation PANZI RDC
Sis sur Avenue Jean Miruho 3, n°024, Quartier PANZI,
Commune d'Ibanda. Ville de Bukavu en RD Congo
www.panzi.org

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO

FONDATION PANZI RDC

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

POUR LA SELECTION D'UN BUREAU D'ETUDES POUR LA
REALISATION DES ETUDES TECHNIQUES, DE L'APS,
L'AVANT-PROJET DETAILLE (APD), L'ÉTUDE D'IMPACT
ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL (EIES) ET DU DOSSIER
TECHNIQUE DE CONSULTATION DES TRAVAUX

INFORMATIONS GENERALES	
Référence	FP/LOG/CH-MULAMBA/WASH/ETUDES/2026
Objectif du projet :	Projet de système d'approvisionnement en eau amélioré et résilient du Centre Hospitalier / One Stop Center de Mulamba
Localisation :	Territoire de Walungu / Groupement de Mulamba / Village de Madaka / Centre Hospitalier de Mulamba / Province du Sud-Kivu en République démocratique du Congo
Date de publication	22 septembre 2026
Visite obligatoire du site	25 septembre 2026
Date limite de remise des offres	29 septembre 2026

INFORMATIONS GENERALES	
Adresse de dépôt physique des dossiers	Avenue Jean Miruho3 n°024, Quartier PANZI, Commune d'Ibanda.Ville de Bukavu en RD Congo
Durée indicative de la mission :	15 jours calendaires, hors délai de revue du Maitre d'Ouvrage
Méthode de passation des marchés :	Qualité et coût, 80 % technique / 20 % financier
Type de marché :	Marché de services intellectuels à prix forfaitaire, avec livrables vérifiables.

Le présent dossier concerne exclusivement les études et ne constitue pas un marché de travaux.

Pièces constitutives du dossier

- Section I : Avis d'appel d'offres / lettre d'invitation
- Section II : Instructions aux soumissionnaires/Consultants
- Section III : Données particulières de la consultation
- Section IV : Termes de référence
- Section V : Critères d'évaluation et méthode de notation
- Section VI : Formulaires de soumission
- Section VII : Projet de contrat et conditions particulières
- Section VIII : Annexes et liste des données disponibles

Section I. Avis d'appel d'offres / demande de propositions

Référence : **FP/LOG/CH-MULAMBA/WASH/ETUDES/2026**

La Fondation Panzi RDC invite les bureaux d'études ou société légalement constitués et qualifiés à soumettre une proposition technique et financière pour la réalisation des études nécessaires à la conception d'un système d'eau amélioré et résilient au Centre Hospitalier / One Stop Center de Mulamba, situé au village de Madaka, Groupement de Mulamba, Territoire de Walungu, Province du Sud-Kivu.

L'établissement dispose d'une capacité de 90 lits et dessert une population de référence importante. Depuis la rupture de l'ancienne conduite provenant de la rivière Nshesha, l'hôpital dépend principalement de la collecte d'eau de pluie et d'un approvisionnement complémentaire depuis une source éloignée. Le projet vise à répondre aux besoins du personnel et des patients en eau, renforcer la prévention et le contrôle des infections, et améliorer l'accès en eau pour plus de 150 ménages, soit environ 900 personnes, dans la communauté environnante.

Objet de la mission

Le consultant réalisera les études hydrogéologiques et géophysiques, topographiques, hydrauliques, géotechniques ciblées, l'évaluation des installations d'eau existantes, l'analyse de la qualité de l'eau, l'avant-projet sommaire et l'avant-projet détaillé, l'étude d'impact environnemental et social. Il produira les plans, notes de calcul, spécifications techniques, bordereaux quantitatifs, prix unitaires de référence, budget estimatif, planning des travaux et plan de durabilité.

Conditions principales

Durée indicative :	30 jours calendaires à compter de l'ordre de service, hors périodes de validation du Maitre d'Ouvrage
Visite du site :	Obligatoire, selon les modalités précisées dans les Données particulières
Langue des offres et livrables :	Français
Monnaie de l'offre :	Dollar des États-Unis (USD), toutes taxes et charges clairement identifiées.



Fondation PANZI RDC
Sis sur Avenue Jean Miruho 3.n°024, Quartier PANZI,
Commune d'Ibanda.Ville de Bukavu en RD Congo
www.panzi.org

Validité de l'offre :	90 jours à compter de la date limite de dépôt
Présentation :	Propositions technique et financière séparées.

Dépôt et ouverture

Les propositions doivent parvenir au plus tard le 29 sept 2026 à 13h30, heure de Bukavu, à l'adresse suivante : Avenue Jean Miruho 3 n°024, Quartier PANZI, Commune d'Ibanda.Ville de Bukavu en RD Congo ou par dépôt électronique sur adresse email : adordc@panzi.org

Les offres reçues hors délai seront rejetées. L'ouverture administrative sera effectuée par le comité désigné par la Fondation Panzi RDC conformément à ses procédures et, le cas échéant, aux exigences du bailleur.

M.E.

Section II. Instructions aux soumissionnaires

1. Soumissionnaires admissibles

- ✓ Bureau d'études, firme de conseil, groupement ou entreprise disposant d'une unité d'études clairement démontrée et légalement constituée.
- ✓ Absence de conflit d'intérêts, de suspension, d'exclusion ou de condamnation pertinente.
- ✓ Capacité à conclure un contrat en RDC et à mobiliser les experts dans le Sud-Kivu dans le contexte politique et sécuritaire actuel.
- ✓ Pour l'EIES, preuve d'agrément applicable ou engagement ferme d'un partenaire / expert répondant aux exigences de l'autorité compétente.

2. Contenu de l'offre

A. Dossier administratif

1. Lettre de soumission signée et formulaire d'identification.
2. Registre de commerce, identifiant national et numéro fiscal, selon le statut.
3. Pouvoir du signataire.
4. Attestation de régularité fiscale en cours de validité ou document équivalent disponible valable jusqu'en février 2025 pour celles délivrées à Bukavu et à Goma avant la dégradation de la situation sécuritaire et politique dans ces deux villes.
5. Déclaration sur l'honneur d'éligibilité, d'intégrité et d'absence de conflit d'intérêts.
6. Accord de groupement et désignation du mandataire, le cas échéant.
7. Preuve de visite du site obligatoire. Engagement à préfinancer les activités à hauteur de 30% de la valeur du marché.

B. Proposition technique

1. Compréhension de la mission et observations sur les TDR.
2. Méthodologie détaillée, plan d'investigations, outils, hypothèses et dispositif d'assurance qualité.
3. Plan de travail, chronogramme, mobilisation et répartition des responsabilités.
4. Composition de l'équipe, CV signés, diplômes et références.
5. Expériences similaires assorties d'attestations ou contrats / procès-verbaux.

6. Approche environnementale, sociale, santé-sécurité, participation communautaire, genre, inclusion et protection contre l'exploitation, les abus et le harcèlement.
7. Liste des équipements et logiciels proposés.

C. Proposition financière

1. Lettre de soumission d'offre financière.
2. Décomposition forfaitaire par activité, expert, frais remboursables et livrable.
3. Taxes, droits et retenues présentés séparément.
4. Hypothèses financières et durée de validité.

3. Clarifications et modifications

Les demandes de clarification seront transmises par écrit avant la date indiquée. Les réponses présentant un intérêt général seront communiquées à tous les soumissionnaires sans révéler l'identité du demandeur. Toute modification du dossier fera l'objet d'un additif écrit.

4. Préparation et dépôt

L'offre doit être signée par une personne habilitée. La proposition financière ne doit apparaître nulle part dans la proposition technique. En cas de dépôt physique, utiliser trois enveloppes intérieures séparées, « Proposition Administrative », « Proposition technique » et « Proposition financière », placées dans une enveloppe extérieure scellée. **En cas de dépôt électronique, transmettre trois fichiers protégés par mot de passe à l'adresse adordc@panzi.org et clairement nommés selon les instructions du Maître d'Ouvrage .**

5. Confidentialité

Aucune information relative à l'examen, la notation ou la recommandation d'attribution ne sera communiquée avant notification officielle. Toute tentative d'influence peut entraîner le rejet de l'offre.



Fondation PANZI RDC
Sis sur Avenue Jean Miruho 3.n°024, Quartier PANZI,
Commune d'Ibanda. Ville de Bukavu en RD Congo
www.panzi.org

6. Droit du Maitre d'Ouvrage

Le Maitre d'Ouvrage peut annuler la procédure, rejeter une ou toutes les offres, demander des clarifications ou négocier les aspects non substantiels avec le soumissionnaire classé premier, sans créer d'obligation d'attribution ni indemnisation, sous réserve des règles applicables du bailleur.

Section III. Données particulières de la consultation

RUBRIQUE	DISPOSITION PARTICULIÈRE
Maitre d'Ouvrage	Fondation Panzi RDC
Mission	Études techniques, APD, EIES et dossier technique de consultation des travaux du système d'eau du CH / OSC Mulamba.
Site	Village Madaka, Groupement de Mulamba, Territoire de Walungu, Sud-Kivu, RDC.
Type de contrat	Services intellectuels, prix forfaitaire.
Durée	30 jours calendaires, hors délai d'examen et d'approbation du Maitre d'Ouvrage .
Méthode	Qualité et coût : technique 80 %, financier 20 %.
Seuil technique	70 points sur 100. Toute offre en dessous du seuil est éliminée avant ouverture financière.
Visite du site	Obligatoire. Date : __/__/2026. Point de rencontre : CH Mulamba Contact logistique : marie-grace.kaboyi@panzi.org Cc : vermis.mweze@panzi.org
Clarifications	Courriel : marie-grace.kaboyi@panzi.org Cc : vermis.mweze@panzi.org Date limite : 5 jours avant la date de clôture ou de dépôt.
Dépôt	Avenue Jean Miruho3. No 024, Quartier PANZI, Commune d'Ibanda.Ville de Bukavu en RD Congo ou par courriel à l'adresse adordc@panzi.org
Langue	Français. Les pièces justificatives dans une autre langue seront accompagnées d'une traduction.
Monnaie	USD.
Validité de l'offre	90 jours.

RUBRIQUE	DISPOSITION PARTICULIÈRE
Garantie de soumission	Non requise,
Négociation	Possible avec le mieux classé sur la méthodologie, le personnel, le calendrier et le prix, sans altérer substantiellement les TDR.
Paiements	10 % démarrage après garanties et plan de travail ; 20 % rapport de démarrage ; 25 % APS et investigations ; 35 % APD + EIES provisoires ; 10 % dossiers finaux approuvés.
Retenue / garantie	10% de retenue de garantie de bonne exécution, remboursable après la validation des rapports (APS et investigations ; 35 % APD + EIES provisoires).
Délai de correction	5 jours ouvrables par cycle de commentaires, inclus dans le forfait.
Propriété	Tous les rapports, données, fichiers sources, plans, modèles et résultats deviennent la propriété du Maître d'Ouvrage après paiement.
Conflit d'intérêts	Le titulaire, ses experts et affiliés ne pourront pas exécuter les travaux conçus, sauf autorisation écrite exceptionnelle du Maître d'Ouvrage et du bailleur.

Section IV. Termes de référence

1. Contexte

Le Centre Hospitalier / One Stop Center de Mulamba a été créé en 2011 par le Professeur Docteur Denis Mukwege, Prix Nobel de la Paix 2018, et intégré au système national de santé en 2016. Il a une capacité d'environ 90 lits. L'ancienne adduction depuis la rivière Nshesha, située à approximativement 15 km, est interrompue depuis fin 2023. L'installation utilise actuellement quatre réservoirs de 5 000 litres alimentés principalement par les eaux pluviales et complètes ses besoins par un transport d'eau depuis une source située à environ 3 km. L'eau stockée n'est pas systématiquement traitée.

DONNÉES À NE PAS TENIR POUR ACQUISES

La profondeur de 150 m, le tracé de 2 km, la capacité de 20 m³, le nombre de bornes-fontaines, les débits, les diamètres et les coûts sont des hypothèses initiales. Le consultant est responsable de leur validation technique, économique, environnementale et sociale.

2. Finalité

Doter la Fondation Panzi RDC d'un dossier techniquement défendable et budgétairement fiable permettant de solliciter ou confirmer le financement puis de lancer les travaux d'un système d'approvisionnement en eau sûr, résilient, exploitable et durable, répondant aux besoins du centre hospitalier et d'au moins 150 ménages environnants.

3. Objectifs spécifiques

- ✓ Établir la situation de référence des besoins, infrastructures, ressources en eau, usages et risques.
- ✓ Identifier et comparer les options d'approvisionnement : forage, réhabilitation / combinaison de sources, collecte d'eaux pluviales, stockage et solutions hybrides.
- ✓ Confirmer la faisabilité hydrogéologique et choisir l'implantation optimale du forage, si cette option est retenue.

- ✓ Dimensionner la production, le pompage solaire, le traitement, le stockage et les réseaux hospitalier et communautaire.
- ✓ Garantir une eau conforme aux exigences de qualité applicables et aux besoins de prévention et contrôle des infections.
- ✓ Produire l'APS, l'APD, le budget détaillé et le dossier technique des futurs travaux.
- ✓ Identifier les risques et impacts environnementaux et sociaux et proposer les mesures de gestion.
- ✓ Définir les modalités de gouvernance (commuté local d'eau), exploitation-maintenance, financement récurrent, surveillance de la qualité et résilience climatique.

4. Zone et bénéficiaires

La zone d'étude couvre l'enceinte du Centre Hospitalier de Mulamba, les emprises potentielles du forage, du stockage, du traitement et du solaire, les tracés possibles vers les bâtiments hospitaliers et les points communautaires, ainsi que les zones d'influence environnementale et sociale. Le diagnostic doit considérer les patients, accompagnants, personnel, services cliniques et au moins 900 habitants de la communauté environnante.

5. Étendue détaillée de la mission

5.1 Démarrage, collecte et diagnostic

- Réunion de lancement et validation du protocole d'étude.
- Revue des annexes, plans disponibles, données sanitaires, données démographiques, consommation, factures et pratiques d'exploitation.
- Inventaire géoréférencé et évaluation de l'état des quatre réservoirs existants, gouttières, conduites, robinets, points d'eau, ouvrages de drainage et équipements.
- Cartographie des bâtiments à raccorder, avec attention aux services prioritaires : maternité, bloc opératoire, soins, laboratoire, stérilisation, cuisine, buanderie, sanitaires et zones de nettoyage.
- Campagne de mesure / estimation de la demande actuelle et future, avec pointe journalière et marge de sécurité.
- Analyse des interruptions, pertes, risques de contamination, accessibilité, sécurité et contraintes foncières.

5.2 Étude hydrogéologique et prospection géophysique

- Analyse documentaire du contexte géologique, hydrogéologique et des ouvrages voisins.

- Reconnaissance de terrain, inventaire des points d'eau, niveaux, débits, saisonnalité, usages et risques de pollution.
- Prospection géophysique avec méthode et nombre de profils / sondages dûment justifiés.
- Proposition d'au moins deux sites classés, coordonnées GPS, accès, contraintes, profondeur cible, coupe prévisionnelle, débit probable et niveau de confiance.
- Définition du programme de forage, diamètres, tubage, crépine, massif filtrant, cimentation sanitaire, développement, essais de pompage et modalités de comblement d'un forage négatif.
- Définition des analyses physicochimiques et microbiologiques avant mise en service, ainsi que du plan de surveillance.

5.3 Levés topographiques et fonciers

- Plan topographique géoréférencé de l'hôpital et des corridors de réseau à une échelle adaptée.
- Courbes de niveau, points cotés, profils en long et en travers, obstacles, routes, caniveaux, bâtiments, réseaux existants et zones sensibles.
- Bornage des implantations et identification des droits de passage, autorisations et éventuelles compensations / restrictions d'usage.
- Production des fichiers source et d'échange : DWG/DXF, PDF, SHP/KML ou équivalent.

5.4 Études géotechniques et structurelles ciblées

- Reconnaissance des sols aux emplacements des ouvrages : réservoir surélevé, local technique, panneaux solaires, bornes fontaines et franchissements.
- Essais de laboratoire nécessaires, notamment granulométrie, teneur en eau et limites d'Atterberg si pertinentes.
- Vérification de la portance et recommandations de fondations, drainage, stabilité, protection contre l'érosion et séisme selon les règles applicables.
- Note de calcul de la structure porteuse du réservoir et détails de génie civil.

5.5 Analyse de la qualité des eaux

- Échantillonnage des sources disponibles et, si possible, des stockages actuels selon un protocole documenté.
- Analyses microbiologiques et physicochimiques pertinentes : E. coli / coliformes, turbidité, pH, conductivité, nitrates / nitrites, fer, manganèse et autres paramètres liés au contexte.
- Interprétation, risques sanitaires, filière de traitement recommandée et protocole de désinfection / chloration.
- Plan de contrôle comportant paramètres, fréquence, points de prélèvement, responsables, valeurs d'alerte et actions correctives.

5.6 Étude des besoins et calculs hydrauliques

- Bilan des besoins par service hospitalier, patients, personnel, accompagnants et communauté, avec horizon de conception justifié.
- Scénarios journalier moyen, jour de pointe, heure de pointe, réserve incendie si exigée, autonomie en cas d'arrêt et demande future.
- Modélisation hydraulique du réseau : débits, vitesses, pertes de charge, pressions minimale et maximale, coups de bélier si pertinents.
- Dimensionnement des conduites, vannes, purges, ventouses, compteurs, chambres de visite, bornes fontaines, points hospitaliers et dispositifs anti-retour.
- Bilan eau produit / distribué, pertes admissibles et dispositif de comptage sectoriel.

5.7 Pompage solaire, énergie et automatisation

- Calcul de la hauteur manométrique totale, débit de pompage, puissance, rendement et plage de fonctionnement.
- Dimensionnement du champ photovoltaïque à partir de données d'ensoleillement fiables, avec marges pour température, salissures et vieillissement.
- Choix de pompe, contrôleur, protections, câbles, mise à la terre, parafoudre, supports antivol et clôture.
- Automatisation des niveaux, protection marche à sec, trop-plein, capteurs, alarmes simples et possibilité d'exploitation manuelle.
- Analyse du besoin de secours énergétique ou de redondance et proposition de pièces de rechange critiques.

5.8 Traitement, stockage et sécurité sanitaire

- Comparaison des options de traitement selon la qualité brute et les capacités locales d'exploitation.
- Dimensionnement du prétraitement, filtration, désinfection, dosage et temps de contact.
- Définition de la capacité utile de stockage par calcul, en distinguant réserve hospitalière et service communautaire.
- Protection sanitaire du forage, drainage, dalle, tête étanche, clôture, distances de sécurité et contrôle des accès.
- Plan de sécurité sanitaire de l'eau simplifié, depuis la ressource jusqu'au point d'usage.

5.9 APS et analyse multicritère

- Au moins trois variantes réalistes, dont une option de référence et, si pertinente, une option hybride combinant forage, pluie et réseau existant.
- Comparaison : fiabilité saisonnière, coût d'investissement, coût sur cycle de vie, énergie, maintenance, risques, sécurité sanitaire, environnement, acceptabilité et extensibilité.
- Atelier de choix de variante avec procès-verbal et décision documentée du Maître d'Ouvrage.

5.10 Avant-Projet Détaillé

- Plans de situation, implantation, profils, réseau, schéma hydraulique, forage, tête de forage, réservoir, structure, local de traitement, solaire, bornes-fontaines, drainage et détails types.
- Notes de calcul hydraulique, électrique, solaire, structurelle et de traitement.
- Spécifications techniques particulières, normes de matériaux, essais, contrôle qualité, réception et mise en service.
- Bordereau descriptif et quantitatif, bordereau des prix unitaires, détail estimatif, sous-détails de prix et provision pour risques clairement justifiée.
- Budget par composante et par phase, distinguant travaux, fournitures, supervision, taxes, contingences et coûts d'exploitation-maintenance.
- Planning réaliste des travaux, méthode d'exécution, besoins logistiques et plan de contrôle.
- Dossier technique prêt à être intégré dans le DAO des travaux.

5.11 Étude d'Impact Environnemental et Social

- Le niveau final d'évaluation devra être confirmé avec l'autorité compétente. Le consultant préparera, au minimum, un rapport proportionné aux risques et conforme au cadre national applicable et aux exigences du bailleur communiquées par le Maître d'Ouvrage.
- Description du projet et analyse des alternatives, y compris l'option sans projet.
- Cadre politique, juridique et institutionnel, autorisations nécessaires et responsabilités.
- État initial biophysique et socio-économique de la zone d'influence.
- Consultation inclusive de l'hôpital, autorités, propriétaires, usagers, femmes, personnes vulnérables, personnes vivant avec handicap et riverains.
- Analyse des risques : prélèvement durable, conflits d'usage, qualité de l'eau, déchets de forage, boues, érosion, nuisances, circulation, sécurité communautaire, travail, accidents, risques liés au contexte sécuritaire et violences / exploitation / harcèlement.
- Plan de Gestion Environnementale et Sociale avec mesures, indicateurs, responsabilités, calendrier, coûts et clauses E&S pour les travaux.
- Mécanisme de gestion des plaintes accessible et confidentiel, avec voies de recours et traitement séparé des plaintes sensibles.
- Plan santé-sécurité chantier, code de conduite, procédures de découverte fortuite, gestion des déchets, remise en état et suivi.
- Résumé non technique et registre des consultations avec preuves de consentement à l'utilisation des données / photos.

5.12 Durabilité, gouvernance et exploitation-maintenance

- Analyse institutionnelle : propriété, responsabilités entre hôpital, communauté, autorités et comité de gestion.
- Plan d'exploitation-maintenance avec tâches journalières, hebdomadaires, mensuelles et annuelles.
- Budget annuel O&M, consommables, analyses d'eau, pièces, renouvellement des équipements et mécanisme de financement.
- Règles d'accès équitable, horaires, priorisation des besoins hospitaliers, gestion des files et prévention des conflits.
- Plan de formation des opérateurs et indicateurs de performance.
- Analyse de résilience à la sécheresse, pluies extrêmes, érosion, instabilité, panne, vandalisme et rupture de chaîne d'approvisionnement.

6. Approche méthodologique minimale

Méthode participative, fondée sur les risques et les données mesurées.

Triangulation documentaire, observations, mesures, entretiens et analyses en laboratoire.

Assurance qualité interne par un expert senior indépendant de la production quotidienne.

Traçabilité des hypothèses, calculs, sources de prix et décisions de conception.

Validation progressive : démarrage, diagnostic, APS, choix de variante, APD / EIES provisoires et finaux.

Respect de la confidentialité et principe de ne pas nuire dans la collecte de données.

7. Livrables et calendrier

N°	LIVRABLE	CONTENU MINIMAL	ÉCHÉANCE INDICATIVE
L0	Plan de mobilisation	Experts, itinéraire, besoins logistiques, protocole sécurité.	J+1
L1	Rapport de démarrage	Méthodologie finalisée, matrice de données, plan d'investigations, calendrier, risques.	J+2
L2	Rapports d'investigations	Diagnostic, hydrogéologie / géophysique, topographie, géotechnique, qualité de l'eau, données brutes.	J+10
L3	APS et variantes	Besoins, scénarios, calculs préliminaires, analyse multicritère, coûts ordre de grandeur.	J+11
L4	APD provisoire	Plans, notes de calcul, spécifications, DQE, BPU, budget, planning, dossier travaux.	J+11
L5	EIES / PGES provisoires	Rapport, consultations, PGES chiffré, clauses E&S et résumé non technique.	J+12
L6	Atelier de restitution	Présentation, réponses, procès-verbal, matrice de commentaires.	J+13
L7	Dossier final consolidé	APD, EIES, budget, fichiers sources et dossier DAO travaux corrigés.	J+15

J désigne la date de l'ordre de service. Le Maître d'Ouvrage dispose idéalement de trois jours ouvrables pour consolider ses commentaires à chaque étape. Les corrections demandées pour conformité aux TDR sont incluses dans le forfait.

8. Formats et nombre d'exemplaires

Trois exemplaires papiers signés de chaque rapport final, sauf instruction différente.
Une copie électronique modifiable et une copie PDF signée.

Plans en DWG/DXF et PDF ; données SIG en SHP/KML ; calculs et métrés en XLSX avec formules visibles ; planning en format modifiable.

Rapports en DOCX et PDF ; photos géoréférencées et base de données structurée.
Tous les fichiers seront organisés, nommés et accompagnés d'un bordereau de transmission.

9. Équipe minimale

POSTE	QUALIFICATION MINIMALE	EXPÉRIENCE INDICATIVE	RÔLE
Chef de mission / ingénieur hydraulicien	Bac+3 en hydraulique, génie civil, eau ou équivalent.	7 ans, dont 3 missions comparables.	Coordination, conception, QA, restitution.
Hydrogéologue / géophysicien	Bac+3 pertinent.	5 ans, expérience forage en contexte comparable.	Ressource, prospection, programme de forage.
Ingénieur électromécanicien / solaire	Bac+3 pertinent.	5 ans, pompage solaire.	Énergie, pompe, commande et protections.
Topographe	Diplôme supérieur pertinent.	5 ans.	Levés, profils, implantation, SIG.

POSTE	QUALIFICATION MINIMALE	EXPÉRIENCE INDICATIVE	RÔLE
Ingénieur génie civil / structure	Bac+3 pertinent.	5 ans.	Ouvrages, fondations, structure réservoir.
Spécialiste environnemental et social	Bac+3 environnement / sciences sociales ; agrément selon le cadre applicable est un atout.	5 ans, EIES WASH / infrastructures.	EIES, consultations, PGES.
Spécialiste qualité de l'eau / traitement	Bac+3 chimie, santé publique, environnement ou équivalent.	5 ans.	Échantillonnage, analyses, traitement, surveillance.
Métreur / économiste de la construction	Diplôme pertinent.	5 ans.	DQE, BPU, sous-détails, estimation et planning.

Un même expert peut couvrir deux fonctions si ses qualifications et son temps de mobilisation sont démontrés, sauf pour les fonctions dont l'indépendance technique serait compromise.

10. Moyens et équipements minimaux

Équipements de prospection géophysique adaptés et étalonnés.

Station totale / GNSS ou équipement topographique équivalent.

Matériel de prélèvement, conservation et transport d'échantillons ; accès à un laboratoire compétent.

Logiciels de DAO, SIG, calcul hydraulique, solaire et structurel appropriés.

Équipements de protection individuelle, communication et premiers secours.

Moyens de transport adaptés à l'accès au site et plan de sûreté.

11. Obligations du Maître d'Ouvrage

- Mettre à disposition les documents existants et désigner un point focal technique.
- Faciliter l'accès à l'hôpital et les contacts institutionnels, sans garantir les autorisations réglementaires du consultant.
- Organiser les réunions, validation et restitution.

- Consolider les commentaires et valider les livrables conformes.
- Payer les prestations acceptées conformément au contrat.

12. Obligations du consultant

- Mobiliser le personnel proposé ; tout remplacement requiert l'accord préalable du Maitre d'Ouvrage et une qualification au moins équivalente.
- Assumer les assurances, permis, transport, sécurité, communication, hébergement et logistique nécessaires, sauf disposition contraire.
- Vérifier toutes les données et signaler immédiatement les contraintes critiques.
- Corriger sans coût additionnel toute erreur, omission ou non-conformité imputable au consultant.
- Conserver les données et garantir leur confidentialité.
- Déclarer tout incident de sécurité, environnemental, social ou de sauvegarde selon les délais contractuels.

13. Critères d'acceptation des livrables

- Conformité aux TDR et complétude.
- Cohérence entre données, calculs, plans, quantités, spécifications et coûts.
- Hypothèses justifiées et sources traçables.
- Plans lisibles, cotés, signés et prêts à exécution.
- Budget sans doubles comptes, avec quantités vérifiables et prix documentés.
- Mesures E&S¹ opérationnelles, chiffrées et intégrées au dossier de travaux.
- Fichiers sources ouverts, exploitables et remis au Maitre d'Ouvrage.

14. Références techniques et réglementaires

¹ RÉFÉRENCE E&S Le Décret n°14/019 du 2 août 2014 encadre notamment les mécanismes de l'étude d'impact environnemental et social et de l'enquête publique. Le consultant devra confirmer le niveau d'étude, la procédure et les agréments exigés auprès de l'autorité compétente.

Le consultant appliquera la réglementation de la République démocratique du Congo, les exigences du bailleur communiquées au démarrage, les bonnes pratiques WASH dans les établissements de santé, les normes relatives à l'eau de boisson, ainsi que les normes de conception pertinentes. Toute divergence entre référentiels sera signalée et soumise au Maitre d'Ouvrage pour décision.

Section V. Évaluation et attribution

1. Examen préliminaire éliminatoire

N°	CRITÈRE	OUI/NON
1	Offre reçue dans le délai et correctement signée.	
2	Proposition technique et financière séparées.	
3	Existence légale et pouvoir du signataire.	
4	Déclaration d'intégrité et absence de conflit d'intérêts.	
5	Preuve de visite obligatoire du site.	
6	Validité de 90 jours.	
7	Absence de prix dans la proposition technique.	
8	Disponibilité du chef de mission et de l'expert E&S.	
9	Agrément EIES ou dispositif de partenariat conforme démontré.	

Une anomalie administrative mineure peut faire l'objet d'une clarification si elle ne modifie pas la substance de l'offre et si le principe d'égalité de traitement est respecté.



2. Notation technique, 100 points

CRITÈRE	SOUS-CRITÈRE	POINTS
A. Expérience du soumissionnaire	Expérience générale en études d'infrastructures hydrauliques.	6
	Au moins 3 missions comparables : forage, solaire, réseau, hôpital / communauté.	9
	Expérience dans l'Est de la RDC ou contexte logistique / sécuritaire similaire.	5
B. Compréhension et méthodologie	Compréhension des enjeux, données manquantes et risques.	8
	Méthodologie hydrogéologique, topographique, hydraulique, traitement et APD.	15
	Méthodologie EIES, participation, inclusion et mécanisme de plaintes.	8
	Assurance qualité, gestion des interfaces et des données.	4
C. Plan de travail	Chronogramme réaliste, séquençement, mobilisation et coordination.	8
	Adéquation des équipements et moyens logistiques.	4
D. Personnel clé	Chef de mission / hydraulicien.	10
	Hydrogéologue / géophysicien.	6
	Spécialiste E&S.	6
	Électromécanicien / solaire, structure, qualité eau, topographe et métreur.	7
E. Transfert et valeur ajoutée	Formation, durabilité, fichiers ouverts et innovations adaptées.	4
TOTAL		100

Seuil de qualification technique : 80/100. Toute note nulle à la méthodologie hydrogéologique ou à l'approche EIES entraîne une demande de clarification ou le rejet si l'offre ne répond pas substantiellement aux TDR.

3. Évaluation financière

Après correction des erreurs arithmétiques et vérification de la cohérence, l'offre financière évaluée la moins chère obtient 100 points financiers. Les autres notes sont calculées comme suit : $SF = 100 \times F_m / F$, où F_m est le prix évalué le moins élevé et F le prix de l'offre considérée.

4. Score final

Score final = $0,80 \times \text{score technique} + 0,20 \times \text{score financier}$. Le soumissionnaire ayant le score combiné le plus élevé est invité à finaliser le contrat, sous réserve de la vérification des références, qualifications, disponibilités et prix anormalement bas.

5. Vérification et offre anormalement basse

Le comité peut demander les contrats, attestations, diplômes, contacts de référence, preuves de disponibilité, calibration des équipements et agrément EIES. Si un prix paraît anormalement bas, le soumissionnaire devra démontrer la cohérence des temps d'experts, investigations, laboratoire, déplacements et livrables. Une justification insuffisante peut entraîner le rejet motivé.

Section VI. Formulaire de soumission

Formulaire 1. Lettre de soumission technique

À : Fondation Panzi RDC

Référence : FP/LOG/CH-MULAMBA/WASH/ETUDES/2026

Nous, soussignés, proposons de fournir les services décrits dans le dossier de consultation. Nous déclarons avoir examiné l'ensemble du dossier et ses additifs, avoir pris connaissance du site, accepter la durée de validité de 90 jours et nous engager à mobiliser les experts proposés.

Nous certifions l'exactitude des informations fournies, l'absence de conflit d'intérêts non déclaré et notre respect des principes d'intégrité, de confidentialité, de protection et de non-discrimination. Nous acceptons que toute fausse déclaration puisse entraîner notre exclusion ou la résiliation du contrat.

CHAMP	INFORMATION
Raison sociale	
Adresse	
Nom et fonction du signataire	
Téléphone / courriel	
Date	
Signature et cachet	

Formulaire 2. Identification et éligibilité

RUBRIQUE	RÉPONSE / PIÈCE JOINTE
Forme juridique	
Année de création	

RUBRIQUE	RÉPONSE / PIÈCE JOINTE
RCCM / document équivalent	
Identification nationale / fiscale	
Adresse du siège	
Représentant légal	
Bénéficiaires effectifs, si requis	
Agrément EIES / partenaire agréé	
Sanctions / litiges en cours	
Membre d'un groupement	

Formulaire 3. Références similaires

MAITRE D'OUVRAGE / CONTACT	MISSION ET LIEU	MONTANT	PÉRIODE	PREUVE

Formulaire 4. Commentaires et méthodologie

Compréhension du contexte et des objectifs

[Développer en indiquant les activités, outils, hypothèses, résultats et responsabilités.]

Observations sur les TDR et données à compléter

[Développer en indiquant les activités, outils, hypothèses, résultats et responsabilités.]

Méthode d'investigation par discipline

[Développer en indiquant les activités, outils, hypothèses, résultats et responsabilités.]

Approche APS / APD et analyse des variantes

[Développer en indiquant les activités, outils, hypothèses, résultats et responsabilités.]

Approche EIES, consultation et sauvegardes

[Développer en indiquant les activités, outils, hypothèses, résultats et responsabilités.]

Assurance qualité et revue interne

[Développer en indiquant les activités, outils, hypothèses, résultats et responsabilités.]

Gestion de la sécurité, accès et continuité opérationnelle de l'hôpital

[Développer en indiquant les activités, outils, hypothèses, résultats et responsabilités.]

Transfert de compétences et remise des fichiers sources

[Développer en indiquant les activités, outils, hypothèses, résultats et responsabilités.]

Formulaire 5. Plan de travail

ACTIVITÉ	S1	S2	RESPONSABLE
Démarrage			
Investigations terrain			
Analyses / calculs			
APS et choix de variante			
APD et EIES			
Restitution et finalisation			

Formulaire 6. Personnel clé

NOM	POSTE	DIPLÔME	ANNÉES D'EXPERIENCES	MISSIONS SIMILAIRES	JOURS

Formulaire 7. Déclaration de disponibilité de l'expert

Je soussigné(e) [nom], confirme ma disponibilité pour intervenir comme [poste] pendant la période proposée. Je certifie que mon CV est exact et autorise la vérification de mes diplômes et références. Je m'engage à respecter le code de conduite, la confidentialité, les règles de sécurité et les exigences environnementales et sociales du Maître d'Ouvrage.

Nom	Signature	Date

Formulaire 8. Lettre d'offre financière

Nous proposons d'exécuter l'ensemble de la mission pour un montant forfaitaire total de : [montant en chiffres] USD, soit [montant en lettres], comprenant [préciser taxes] et excluant [préciser]. Notre offre demeure valide pendant 90 jours et couvre tous les moyens nécessaires à l'exécution des TDR, sauf les éléments expressément identifiés comme fournis par le Maître d'Ouvrage.

Nom et fonction du signataire	Signature et cachet	Date

Formulaire 9. Décomposition du prix forfaitaire

N°	ACTIVITÉ / LIVRABLE	HONORAIRES	FRAIS	TAXES	TOTAL USD
1	Mobilisation et démarrage				
2	Diagnostic et besoins				
3	Hydrogéologie / géophysique				
4	Topographie / SIG				
5	Géotechnique / structure				
6	Qualité de l'eau / laboratoire				
7	Hydraulique / solaire / traitement				
8	APS et analyse de variantes				
9	APD, plans, DQE, BPU et budget				
10	EIES / PGES et consultations				
11	Restitution et finalisation				
	TOTAL GÉNÉRAL				

Formulaire 10. Ventilation des honoraires

EXPERT	TAUX / JOUR	NOMBRE DE JOURS	MONTANT
Chef de mission			
Hydrogéologue			
Expert E&S			
Autres experts			
TOTAL			

Formulaire 11. Déclaration d'intégrité

- ☐ Nous n'avons offert ni n'offrirons aucun avantage indu pour influencer la procédure.
- ☐ Nous déclarons tous les conflits d'intérêts réels, potentiels ou apparents.
- ☐ Nous ne sommes pas exclus par le Maître d'Ouvrage, le bailleur ou une autorité compétente.
- ☐ Nous respecterons les règles contre la fraude, la corruption, la collusion, la coercition, l'exploitation, les abus et le harcèlement.
- ☐ Nous signalerons sans délai toute sollicitation irrégulière.

Nom, qualité, date, signature et cachet : _____

Section VII. Projet de contrat

1. Parties et documents contractuels

Le contrat est conclu entre la Fondation Panzi RDC, ci-après « le Maitre d'Ouvrage », et [nom du consultant], ci-après « le Consultant ». L'ordre de priorité est : contrat signé, conditions particulières, TDR, procès-verbal de négociation, offre technique, offre financière, additifs et autres annexes.

2. Objet et durée

Le Consultant exécute les études techniques, l'APD, l'EIES et le dossier technique des travaux. La durée est de 30 jours calendaires à compter de l'ordre de service, hors délais formellement accordés au Maitre d'Ouvrage pour l'examen.

3. Prix et paiements

Le prix est forfaitaire et couvre l'intégralité des coûts, risques ordinaires, assurances, transports, analyses, impressions, taxes et obligations nécessaires, sauf mention expresse contraire. Les paiements sont effectués après acceptation écrite des livrables et réception d'une facture conforme.

4. Personnel clé :

Le personnel clé ne peut être remplacé sans autorisation écrite. Le remplaçant doit avoir des qualifications et une expérience au moins équivalentes, sans augmentation du prix. L'indisponibilité injustifiée d'un expert peut entraîner l'application de mesures contractuelles.

5. Retards et pénalités

En cas de retard imputable au Consultant, une pénalité de 0,1 ‰ du montant du contrat par jour calendaire peut être appliquée, plafonnée à 10 %. L'atteinte du plafond peut justifier la résiliation, sans préjudice de la correction des livrables. Cette clause sera alignée sur le manuel de procédures du Maitre d'Ouvrage avant signature.

6. Qualité et correction

Le Consultant corrige à ses frais les erreurs, omissions et incohérences constatées dans ses livrables. L'acceptation d'un rapport ne libère pas le Consultant de sa responsabilité professionnelle pour les défauts non raisonnablement détectables lors de la revue.

7. Propriété intellectuelle et données

Les données, rapports, plans, modèles, fichiers sources et productions financés au titre du contrat appartiennent au Maître d'Ouvrage après paiement. Le Consultant peut conserver une copie d'archive confidentielle mais ne peut publier ni réutiliser les informations sensibles sans autorisation.

8. Confidentialité et protection

Le Consultant protège les informations des patients, du personnel et des communautés, limite la collecte aux besoins de la mission et obtient les autorisations requises. Les images et témoignages ne seront collectés ou diffusés qu'avec consentement approprié.

9. Intégrité et conflit d'intérêts

Le Consultant s'interdit toute fraude, corruption, collusion, coercition ou pratique obstructive. Il déclare immédiatement tout conflit. Sauf autorisation écrite exceptionnelle, il ne participe pas au marché de travaux conçu dans le cadre du présent contrat.

10. Santé, sécurité et sauvegardes

Le Consultant est responsable de son personnel et de ses sous-traitants, réalise une analyse des risques, fournit les EPI, respecte les règles de l'hôpital et évite toute perturbation des services. Tout incident grave est signalé immédiatement, puis documenté selon le mécanisme contractuel.

11. Résiliation

Le Maître d'Ouvrage peut résilier pour manquement substantiel, retard critique, fraude, conflit d'intérêts, violation grave des règles de protection ou insolvabilité, après mise en demeure lorsque celle-ci est appropriée. Le Maître d'Ouvrage peut également résilier pour convenance, avec paiement des prestations acceptées et coûts raisonnables dûment prouvés jusqu'à la date d'effet.

12. Force majeure et sécurité

La partie affectée notifie rapidement l'événement, ses effets et les mesures d'atténuation. Les parties privilégient l'adaptation du calendrier ou des méthodes. Aucun expert ne sera obligé de se déplacer dans une zone présentant un risque non maîtrisé, mais le Consultant doit disposer d'un plan de continuité.

13. Droit applicable et règlement des différends

Le contrat est régi par le droit de la République démocratique du Congo. Les parties recherchent d'abord un règlement amiable. À défaut dans un délai de [30] jours, le différend est soumis à [juridiction / arbitrage à préciser conformément aux règles du Maître d'Ouvrage et du bailleur].

Section VIII. Annexes et données disponibles

Annexe A. Fiche de visite du site

CHAMP	À RENSEIGNER
Soumissionnaire	
Représentant	
Date et heure	
Sites visités	
Questions / observations	
Représentant Fondation Panzi	
Signatures	

NOTE FINALE :

Ce dossier est conçu pour recruter un prestataire indépendant chargé de produire des études complètes et un budget réel. Il évite de figer prématurément la solution « forage 150 m + réservoir 20 m³ + réseau 2 km » et impose une analyse de variantes avant l'APD.