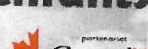


PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants



FONDATION PANZI RDC

PROJET TUMAINI

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Fourniture, livraison, installation et montage des mobiliers et équipements du Centre de Formation R+3

Référence DDC	N°:01/DAO/LOG/TUMAINI/MOBILIERS/CENTRE-ICART/SEPTEMBRE/2026
Type de marché	Marché de fournitures, livraison, installation et montage
Mode de consultation	Dossier d'appel d'offres / consultation restreinte
Lieu de livraison	Centre de Formation R+3 du Projet TUMAINI, Bukavu / Fondation Panzi RDC à Panzi ; Avenue Jean Miruho3. N°024, Quartier PANZI, Commune d'Ibanda.Ville de Bukavu en RD Congo
Délai de réponse	quatorze (14) jours calendaires à compter de la réception du DAO
Date d'émission	18 septembre 2026

Dossier d'Appel d'Offres N°:01/DAO/LOG/TUMAINI/MOBILIERS/CENTRE-ICART/SEPTEMBRE/2026

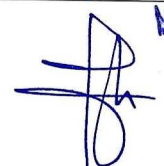

 M.G.



Table des matières indicative

Section I - Instructions aux fournisseurs

Section II - Lettre de demande d'offre

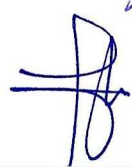
Section III - Bordereau descriptif et quantitatif

Section IV - Spécifications techniques et variantes

Section V - Critères de sélection et grille d'évaluation

Section VI - Conditions contractuelles et lettre de marché

Section VII - Annexes : lettre de cotation, PV de réception, garantie, tableaux de contrôle


M. S.

PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants



Section I - Instructions aux fournisseurs

A. Introduction

1. Dispositions générales

- 1.1 Le terme « jour » désigne un jour calendaire.
1.2 L'Acheteur est la Fondation Panzi RDC, agissant dans le cadre du Projet TUMAINI.
1.3 La présente consultation concerne exclusivement des équipements neufs, conformes, fonctionnels et adaptés à un bâtiment neuf R+3 de la Fondation Panzi.

B. Contenu du dossier de dossier d'appel d'offres

2. Contenu du dossier

- 2.1 Le dossier comprend : dossier d'appel d'offres, le Bordereau Descriptif et Quantitatif, les spécifications techniques, la lettre de cotation, la lettre de marché, les grilles d'évaluation, le formulaire de conformité, le modèle de PV de réception et le modèle d'engagement de garantie.
2.2 Le fournisseur doit examiner toutes les instructions, conditions, quantités, lieux d'installation et spécifications. Toute erreur ou omission doit être signalée par écrit avant la date limite de soumission.

C. Préparation des cotations

3. Langue de l'offre

La cotation et toutes les correspondances seront rédigées en langue française.

4. Documents constitutifs de l'offre

L'offre comprendra obligatoirement : lettre de cotation remplie, datée et signée ; BDQ rempli ; offre technique détaillée ; fiches techniques ; offre financière ; calendrier de livraison/installation ; documents administratifs ; engagement de garantie ; projet de lettre de marché paraphé/signé.

5. Liste exhaustive obligatoire

Chaque soumissionnaire doit présenter une liste exhaustive de chaque équipement à livrer avec désignation, marque, modèle, dimensions, matériaux, couleur, référence fabricant, quantité, pays d'origine, garantie, accessoires inclus et lieu/pièce de destination. Cette liste fera partie intégrante du marché en cas d'adjudication.

6. Nature des prix

Les prix sont fermes, non révisables, et incluent tous frais : emballage, transport, déchargement, manutention, montage,


M.G.

PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants



installation, essais, mise en service, documentation, formation sommaire et toutes sujétions nécessaires.

7. Monnaie de l'offre

Les prix seront libellés en USD. Les offres présentées dans une autre devise pourront être converties en USD au taux applicable retenu par l'Acheteur.

8. Validité des offres

Les offres resteront valables pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de dépôt.

9. Variantes

Les variantes techniques sont admises à condition d'être clairement identifiées, justifiées et au moins équivalentes aux spécifications minimales. Toute variante devra être validée par écrit par l'Acheteur avant attribution.

D. Dépôt des cotations

10. Remise des offres

Les offres seront déposées sous enveloppe cachetée ou transmises électroniquement en fichiers PDF/ZIP protégés par mot de passe, selon les indications de la lettre d'invitation.

11. Délai de réponse

Le délai de réponse est fixé à quatorze (14) jours calendaires à compter de la réception du DAO. Toute offre reçue hors délai sera rejetée.

12. Marquage

L'enveloppe ou l'objet de l'e-mail portera clairement : « DAO - Projet TUMAINI - Fourniture, livraison, installation et montage des mobiliers et équipements du Centre de Formation R+3 - Réf. **N°:01/DAO/LOG/TUMAINI/MOBILIERS/CENTRE-CART/SEPTEMBRE/ 2026** ».

E. Ouverture, évaluation et clarification

13. Ouverture des plis

L'ouverture se fera à la date, heure et lieu indiqués dans la lettre d'invitation. Un procès-verbal d'ouverture sera établi.

14. Clarifications

L'Acheteur peut demander des clarifications écrites sans permettre au soumissionnaire de modifier substantiellement son offre ni son prix.

15. Rejet des offres

Seront rejetées les offres incomplètes, non paraphée, non signées, hors délai, sans fiches techniques, sans liste exhaustive des équipements, ou ne respectant pas les

[Signature]
M.G.

spécifications essentielles, la garantie, l'installation ou les conditions de réception.

F. Attribution du marché

16. Méthode d'attribution

Le marché sera attribué à l'offre économiquement la plus avantageuse parmi les offres administrativement recevables et techniquement conformes, sur la base de l'évaluation combinée des scores technique et financier.

La présente procédure est lancée sous réserve de la disponibilité des ressources financières nécessaires à l'exécution du marché. En fonction du budget effectivement disponible, l'Acheteur se réserve le droit de procéder à l'attribution du marché, d'ajuster les quantités conformément aux dispositions du présent dossier d'appel d'offres ou d'annuler la procédure.

Dans le cas d'une annulation de la procédure, aucun Soumissionnaire ne pourra prétendre à une indemnisation ou à un quelconque dédommagement du fait de sa participation à la procédure.

17. Augmentation/réduction des quantités

Pour des raisons de conformité budgétaire, l'Acheteur se réserve le droit d'augmenter ou de réduire les quantités prévues jusqu'à concurrence de vingt pour cent (20 %), voire au-delà, sous réserve de l'accord des parties et du respect des procédures contractuelles applicables, les prix unitaires proposés demeurant inchangés.

18. Notification

La notification d'attribution sera communiquée par écrit. La signature de la lettre de marché et/ou du bon de commande constituera l'engagement contractuel.

19. Éthique

Les soumissionnaires doivent s'abstenir de toute corruption, collusion, manœuvre frauduleuse, coercitive ou obstructive. Toute pratique interdite entraîne l'exclusion et/ou la résiliation du marché.

M.G.

[Signature]



Section II - Lettre de demande d'offre

FONDATION PANZI RDC

Bukavu, le 18 Septembre 2026

Aux fournisseurs présélectionnés et intéressés

Objet : dossier d'appel d'offres Réf. N°: 01/DAO/LOG/TUMAINI/MOBILIERS/CENTRE-ICART/SEPTEMBRE/2026 relative à la fourniture, livraison, installation et montage des mobiliers et équipements du Centre de Formation R+3 du Projet TUMAINI.

Madame, Monsieur,

La Fondation Panzi RDC, dans le cadre de la mise en œuvre du Projet TUMAINI, sollicite des offres pour l'acquisition, la livraison, l'installation et le montage des mobiliers et équipements destinés au Centre de Formation R+3 à Bukavu. Ce centre est destiné à soutenir les activités de formation, de recherche, de transfert des connaissances et d'appui institutionnel liées au projet.

Vous êtes invités à soumettre une offre administrative, technique et financière complète conformément au présent dossier. Les équipements proposés devront être neufs, robustes, adaptés aux espaces du bâtiment, conformes aux spécifications minimales jointes et accompagnés de fiches techniques détaillées.

Les variantes sont admises, à condition qu'elles soient clairement indiquées, documentées et au moins équivalentes ou supérieures aux spécifications minimales. Aucune variante ne sera acceptée sans validation écrite préalable de l'Acheteur.

Votre offre devra parvenir au plus tard le 1^{er} octobre 2026 soit quatorze (14) jours calendaires après réception du présent dossier d'appel d'offres, à 15 heure locale de Bukavu, soit sous enveloppe cachetée à déposer dans le coffre de courriels à la guérite de la Fondation Panzi Avenue Jean Miruho3.no024, Quartier PANZI, Commune d'Ibanda, Ville de Bukavu en RD Congo , soit par e-mail à adordc@panzi.org selon les modalités précisées ci-dessous.

L'offre électronique devra être transmise en format PDF/ZIP protégé par mot de passe. Le mot de passe sera communiqué uniquement sur demande de la commission au moment de l'ouverture.

Dossier d'Appel d'Offres N°:01/DAO/LOG/TUMAINI/MOBILIERS/CENTRE-ICART/SEPTEMBRE/2026

M.G.



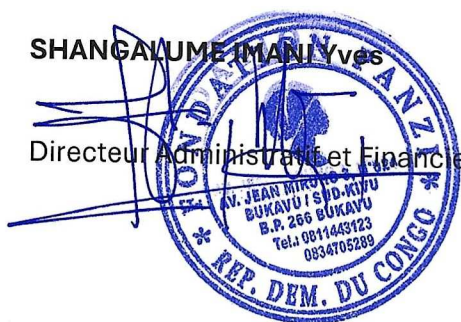
Votre offre devra être valable pour une durée minimale de quatre-vingt-dix (90) jours et couvrir le transport, le déchargement, l'installation, le montage, les essais, la mise en service et la remise documentaire.

Le paiement interviendra après livraison complète, installation/montage, contrôle de conformité et signature d'un procès-verbal de remise et réception par les parties.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

SHANGALUME IMANI Yves

Directeur Administratif et Financier





Section III - BORDEREAU DESCRIPTIF ET QUANTITATIF PAR SECTION ET PAR BUREAU
Centre de Formation R+3 - Projet TUMAINI

NB : Le fournisseur complète les colonnes Marque/modèle proposé, PU USD, PT USD, Délai et Lieu. Chaque bureau/espace se termine par un sous-total afin d'identifier le coût d'équipement par local.

SECTION 1 - REZ-DE-CHAUSSÉE

Bureau Secrétiariat 1 / coordonneurs de recherche et de formation

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
1	Bureau Secrétiariat 1	Bureau secrétaire / coordonnateur de recherche	Bureau en L avec tiroirs/rangement, dimensions indicatives 180x160x75 cm.	1	Pièce					Centre R+3
2	Bureau Secrétiariat 1	Chaise secrétaire	Chaise de bureau ergonomique, hauteur réglable, base robuste.	1	Pièce					Centre R+3

M.G.







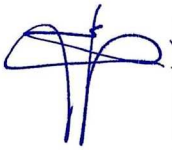

PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
3	Bureau Secrétariat 1	Chaises visiteurs	Chaise de bureau ergonomique, hauteur réglable, base robuste.	2	Pièce					Centre R+3
4	Bureau Secrétariat 1	Classeur métallique	Classeur/armoire métallique, fermeture, portes coulissantes privilégiées.	1	Pièce					Centre R+3
5	Bureau Secrétariat 1	Imprimante multifonction	Imprimante multifonction laser monochrome.	1	Pièce					Centre R+3
6	Bureau Secrétariat 1	Ordinateur de bureau	Ordinateur de bureau complet avec clavier, souris et OS.	1	Pièce					Centre R+3
7	Bureau Secrétariat 1	Poubelle à pédale 20 L	Poubelle à pédale 20 litres.	1	Pièce					Centre R+3
SOUS-TOTAL BUREAU SECRÉTARIAT 1 / COORDONNATEURS DE RECHERCHE ET DE FORMATION (à compléter)										



M.F.





PROJET TUMAINI

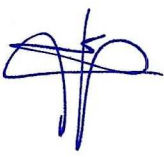
Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

partenaires

Canada

Bureau coordonnateur de la recherche

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
1	Bureau coordonnateur recherche	Bureau coordonnateur	Bureau compact avec rangement, dimensions indicatives 140x60x75,5 cm.	1	Pièce					Centre R+3
2	Bureau coordonnateur recherche	Chaise de bureau	Chaise de bureau ergonomique, hauteur réglable, base robuste.	1	Pièce					Centre R+3
3	Bureau coordonnateur recherche	Chaises visiteurs	Chaise visiteur/lecture, assise rembourrée, structure métal, empilable si possible.	2	Pièce					Centre R+3
4	Bureau coordonnateur recherche	Classeur métallique	Classeur/armoire métallique, fermeture, portes coulissantes privilégiées.	1	Pièce					Centre R+3
5	Bureau coordonnateur recherche	Étagère documents	Étagère/rayonnage de rangement documents, dimensions à proposer.	1	Pièce					Centre R+3













PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
6	Bureau coordonnateur recherche	Poubelle à pédale 20 L	Poubelle à pédale 20 litres.	1	Pièce					Centre R+3
7	Bureau coordonnateur recherche	Ordinateur de bureau	Ordinateur de bureau complet avec clavier, souris et OS.	1	Pièce					Centre R+3
SOUS-TOTAL BUREAU COORDONNATEUR DE LA RECHERCHE (à compléter)										

Bureau Directeur de recherche / Directeur de formation

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
1	Bureau direction recherche/formation	Bureau directeur/coordonnateur	Bureau compact avec rangement, dimensions indicatives 140x60x75,5 cm.	1	Pièce					Centre R+3
2	Bureau direction recherche/formation	Chaise de bureau	Chaise de bureau ergonomique, hauteur réglable, base robuste.	1	Pièce					Centre R+3










PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
3	Bureau direction recherche/form ation	Chaises visiteurs	Chaise visiteur/lecture, assise rembourrée, structure métal, empilable si possible.	2	Pièce					Centre R+3
4	Bureau direction recherche/form ation	Étagère documents	Étagère/rayonnage de rangement documents, dimensions à proposer.	1	Pièce					Centre R+3
5	Bureau direction recherche/form ation	Ordinateur portable	Ordinateur portable professionnel avec OS et accessoires.	1	Pièce					Centre R+3
6	Bureau direction recherche/form ation	Poubelle à pédale 20 L	Poubelle à pédale 20 litres.	1	Pièce					Centre R+3
SOUS-TOTAL BUREAU DIRECTEUR DE RECHERCHE / DIRECTEUR DE FORMATION (à compléter)										



PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

Canada

Bureau Directeur de formation

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unité	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
1	Bureau Directeur formation	Bureau directeur	Bureau compact avec rangement, dimensions indicatives 140x60x75,5 cm.	1	Pièce					Centre R+3
2	Bureau Directeur formation	Chaise de bureau	Chaise de bureau ergonomique, hauteur réglable, base robuste.	1	Pièce					Centre R+3
3	Bureau Directeur formation	Chaises visiteurs	Chaise visiteur/lecture, assise rembourrée, structure métal, empilable si possible.	2	Pièce					Centre R+3
4	Bureau Directeur formation	Étagère documents	Étagère/rayonnage de rangement documents, dimensions à proposer.	1	Pièce					Centre R+3
5	Bureau Directeur formation	Poubelle à pédale 20 L	Poubelle à pédale 20 litres.	1	Pièce					Centre R+3













PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unité	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
6	Bureau Directeur formation	Ordinateur portable	Ordinateur portable professionnel avec OS et accessoires.	1	Pièce					Centre R+3
SOUS-TOTAL BUREAU DIRECTEUR DE FORMATION (à compléter)										

Bureau Coordonnateur de formation

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unité	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
1	Bureau Coordonnateur formation	Bureau coordonnateur	Bureau compact avec rangement, dimensions indicatives 140x60x75,5 cm.	1	Pièce					Centre R+3
2	Bureau Coordonnateur formation	Chaise de bureau	Chaise de bureau ergonomique, hauteur réglable, base robuste.	1	Pièce					Centre R+3
3	Bureau Coordonnateur formation	Chaises visiteurs	Chaise visiteur/lecture, assise rembourrée, structure métal, empilable si possible.	2	Pièce					Centre R+3



PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

partenaires

Canada

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
4	Bureau Coordonnateur formation	Étagère documents	Étagère/rayonnage de rangement documents, dimensions à proposer.	1	Pièce					Centre R+3
5	Bureau Coordonnateur formation	Ordinateur de bureau	Ordinateur de bureau complet avec clavier, souris et OS.	1	Pièce					Centre R+3
6	Bureau Coordonnateur formation	Poubelle à pédale 20 L	Poubelle à pédale 20 litres.	1	Pièce					Centre R+3
SOUS-TOTAL BUREAU COORDONNATEUR DE FORMATION (à compléter)										

Bureau Secrétariat 2 / Coordonnateur de formation

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
1	Bureau Secrétariat 2	Bureau secrétaire	Bureau en L avec tiroirs/rangement,	1	Pièce					Centre R+3

[Signature]
H.G.

Dossier d'Appel d'Offres N°:01/DAO/LOG/TUMAINI/MOBILIERS/CENTRE-ICART/SEPTEMBRE/2026





Accueil

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unité	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
1	Accueil	Poubelle à pédale 20 L	Poubelle à pédale 20 litres.	1	Pièce					Centre R+3
2	Accueil	Tableau d'affichage	Tableau pédagogique / tableau d'affichage.	À préciser	Pièce					Centre R+3
SOUS-TOTAL ACCUEIL (à compléter)										

Bureau Secrétariat ICART

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unité	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
1	Bureau Secrétariat ICART	Rangée de 3 chaises	Rangée de 3 chaises d'attente.	2	Rangée					Centre R+3
SOUS-TOTAL BUREAU SECRÉTARIAT ICART (à compléter)										

(Signature)
A.G.

PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

Bureau Direction ICART

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
1	Bureau Direction ICART	Bureau directeur	Bureau compact avec rangement, dimensions indicatives 140x60x75,5 cm.	1	Pièce					Centre R+3
2	Bureau Direction ICART	Chaise de bureau	Chaise de bureau ergonomique, hauteur réglable, base robuste.	1	Pièce					Centre R+3
3	Bureau Direction ICART	Chaises visiteurs	Chaise visiteur/lecture, assise rembourrée, structure métal, empilable si possible.	2	Pièce					Centre R+3
4	Bureau Direction ICART	Étagère documents	Étagère/rayonnage de rangement documents, dimensions à proposer.	1	Pièce					Centre R+3
5	Bureau Direction ICART	Poubelle à pédale 20 L	Poubelle à pédale 20 litres.	1	Pièce					Centre R+3
6	Bureau Direction ICART	Ordinateur de bureau	Ordinateur de bureau complet avec clavier, souris et OS.	1	Pièce					Centre R+3

M. F.












PROJET TUMAINI

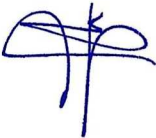
Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants



No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
SOUS-TOTAL BUREAU DIRECTION ICART (à compléter)										

Salle de réunions ICART

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
1	Salle de réunions ICART	Caméra 360	Caméra 360 / visioconférence avec accessoires.	2	Pièc e					Centre R+3
2	Salle de réunions ICART	Chaises de réunion	Chaise de bureau ergonomique, hauteur réglable, base robuste.	150	Pièc e					Centre R+3
3	Salle de réunions ICART	Écran rétractable 80 pouces	Écran rétractable 80 pouces.	1	Pièc e					Centre R+3
4	Salle de réunions ICART	Écran numérique 65 pouces	Écran numérique tactile 65 pouces.	1	Pièc e					Centre R+3











PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants


















No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
5	Salle de réunions ICART	Poubelle à pédale 40 L	Poubelle à pédale 40 litres.	2	Pièce					Centre R+3
6	Salle de réunions ICART	Projecteur plafond	Projecteur avec support plafond, installation et accessoires inclus.	1	Pièce					Centre R+3
7	Salle de réunions ICART	Tables rabattables	Table rabattable/modulable.	3	Pièce					Centre R+3
8	Salle de réunions ICART	Table service café	Table de service café à roulettes.	1	Pièce					Centre R+3
SOUS-TOTAL SALLE DE RÉUNIONS ICART (à compléter)										








PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

SECTION 2 - PREMIER ÉTAGE

Bibliothèque

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
1	Bibliothèque	Bureau de service aux usagers	Bureau de service aux usagers.	2	Pièce					Centre R+3
2	Bibliothèque	Table de lecture	Table de lecture bibliothèque.	4	Pièce					Centre R+3
3	Bibliothèque	Chaises de lecture	Chaise visiteur/lecture, assise rembourrée, structure métal, empilable si possible.	24	Pièce					Centre R+3
4	Bibliothèque	Chaises visiteurs	Chaise visiteur/lecture, assise rembourrée, structure métal, empilable si possible.	2	Pièce					Centre R+3
5	Bibliothèque	Poubelles à pédale 20 L	Poubelle à pédale 20 litres.	2	Pièce					Centre R+3
6	Bibliothèque	Ordinateur de bureau	Ordinateur de bureau complet avec clavier, souris et OS.	1	Pièce					Centre R+3


M.G.









PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
7	Bibliothèque	Rayonnage bibliothèque	Rayonnage bibliothèque.	4	Pièce					Centre R+3
8	Bibliothèque	Lutrin de conférence	Lutrin de conférence.	1	Pièce					Centre R+3
9	Bibliothèque	Tables rabattables complémentaires	Table rabattable/modulable.	6	Pièce					Centre R+3
SOUS-TOTAL BIBLIOTHÈQUE (à compléter)										

Salle de formation 1

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
1	Salle de formation 1	Bureau technique-console	Bureau technique / console avant.	1	Pièce					Centre R+3
2	Salle de formation 1	Caméra 360	Caméra 360 / visioconférence avec accessoires.	1	Pièce					Centre R+3

Dossier d'Appel d'Offres N°:01/DAO/LOG/TUMAINI/MOBILIERS/CENTRE-ICART/SEPTEMBRE/2026


M.C.

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unité	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
3	Salle de formation 1	Chaise de bureau	Chaise de bureau ergonomique, hauteur réglable, base robuste.	1	Pièce					Centre R+3
4	Salle de formation 1	Écran numérique 65 pouces	Écran numérique tactile 65 pouces.	1	Pièce					Centre R+3
5	Salle de formation 1	Écran rétractable 80 pouces	Écran rétractable 80 pouces.	1	Pièce					Centre R+3
6	Salle de formation 1	Étagère documents	Étagère/rayonnage de rangement documents, dimensions à proposer.	1	Pièce					Centre R+3
7	Salle de formation 1	Poubelles 40 L	Poubelle à pédale 40 litres.	2	Pièce					Centre R+3
8	Salle de formation 1	Projecteur plafond	Projecteur avec support plafond, installation et accessoires inclus.	1	Pièce					Centre R+3
9	Salle de formation 1	Pupitres doubles	Pupitre double avec chaises encastrables/associées.	12	Table					Centre R+3

M.G.









PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
10	Salle de formation 1	Tableau pédagogique	Tableau pédagogique / tableau d'affichage.	1	Pièce					Centre R+3
SOUS-TOTAL SALLE DE FORMATION 1 (à compléter)										

Salle de formation 2

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
1	Salle de formation 2	Bureau technique-console	Bureau technique / console avant.	1	Pièce					Centre R+3
2	Salle de formation 2	Caméra 360	Caméra 360 / visioconférence avec accessoires.	1	Pièce					Centre R+3
3	Salle de formation 2	Chaise de bureau	Chaise de bureau ergonomique, hauteur réglable, base robuste.	1	Pièce					Centre R+3



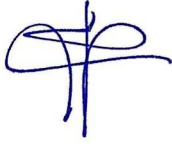







PROJET TUMAINI
Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
4	Salle de formation 2	Écran numérique 65 pouces	Écran numérique tactile 65 pouces.	1	Pièce					Centre R+3
5	Salle de formation 2	Écran rétractable 80 pouces	Écran rétractable 80 pouces.	1	Pièce					Centre R+3
6	Salle de formation 2	Étagères documents	Étagère/rayonnage de rangement documents, dimensions à proposer.	2	Pièce					Centre R+3
7	Salle de formation 2	Poubelles 40 L	Poubelle à pédale 40 litres.	2	Pièce					Centre R+3
8	Salle de formation 2	Projecteur plafond	Projecteur avec support plafond, installation et accessoires inclus.	1	Pièce					Centre R+3
9	Salle de formation 2	Pupitres doubles	Pupitre double avec chaises encastrables/associées.	12	Table					Centre R+3
10	Salle de formation 2	Tableau pédagogique	Tableau pédagogique / tableau d'affichage.	1	Pièce					Centre R+3













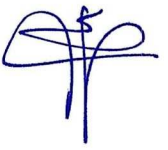
PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
SOUS-TOTAL SALLE DE FORMATION 2 (à compléter)										

Couloir accueil - 1er étage

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
1	Couloir accueil 1er étage	Rangée de 3 chaises	Rangée de 3 chaises d'attente.	2	Rang ée					Centre R+3
2	Couloir accueil 1er étage	Poubelles à pédale 20 L	Poubelle à pédale 20 litres.	2	Pièc e					Centre R+3
SOUS-TOTAL COULOIR ACCUEIL - 1ER ÉTAGE (à compléter)										




PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

SECTION 3 - DEUXIÈME ÉTAGE

Stockage

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
1	Stockage	Étagères de rangement	Étagère de stockage.	2	Pièc e					Centre R+3
2	Stockage	Escabeau 2 marches	Escabeau pliant 2 marches.	1	Pièc e					Centre R+3
SOUS-TOTAL STOCKAGE (à compléter)										

Archives

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
1	Archives	Petite table simple	Bureau compact avec rangement, dimensions indicatives 140x60x75,5 cm.	1	Pièc e					Centre R+3
2	Archives	Chaises de bureau	Chaise de bureau ergonomique, hauteur réglable, base robuste.	2	Pièc e					Centre R+3









PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
3	Archives	Étagères de rangement	Étagère de stockage.	2	Pièce					Centre R+3
4	Archives	Étagères documents	Étagère/rayonnage de rangement documents, dimensions à proposer.	2	Pièce					Centre R+3
5	Archives	Palettes de stockage	Palette/support de stockage.	2	Pièce					Centre R+3
6	Archives	Poubelle à pédale 20 L	Poubelle à pédale 20 litres.	1	Pièce					Centre R+3
7	Archives	Escabeau 2 marches	Escabeau pliant 2 marches.	1	Pièce					Centre R+3
8	Archives	Placards métalliques à clé	Grand placard métallique fermant à clé.	2	Pièce					Centre R+3
SOUS-TOTAL ARCHIVES (à compléter)										




PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

Grande salle de réunions visio

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
1	Grande salle réunions visio	Caméra 360	Caméra 360 / visioconférence avec accessoires.	2	Pièc e					Centre R+3
2	Grande salle réunions visio	Chaises de réunion	Chaise de bureau ergonomique, hauteur réglable, base robuste.	À confi rmer	Pièc e					Centre R+3
3	Grande salle réunions visio	Écran rétractable 80 pouces	Écran rétractable 80 pouces.	1	Pièc e					Centre R+3
4	Grande salle réunions visio	Écran numérique 65 pouces	Écran numérique tactile 65 pouces.	1	Pièc e					Centre R+3
5	Grande salle réunions visio	Poubelles 40 L	Poubelle à pédale 40 litres.	2	Pièc e					Centre R+3
6	Grande salle réunions visio	Projecteur plafond	Projecteur avec support plafond, installation et accessoires inclus.	1	Pièc e					Centre R+3



Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
7	Grande salle réunions visio	Tables rabattables	Table rabattable/modulable.	5	Pièce					Centre R+3
SOUS-TOTAL GRANDE SALLE DE RÉUNIONS VISIO (à compléter)										

Salle informatique

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
1	Salle informatique	Tables informatiques	Table informatique pour plusieurs postes.	3	Pièce					Centre R+3
2	Salle informatique	Support imprimante	Support ou meuble imprimante.	1	Pièce					Centre R+3
3	Salle informatique	Chaises de bureau	Chaise de bureau ergonomique, hauteur réglable, base robuste.	2	Pièce					Centre R+3
4	Salle informatique	Imprimante laser couleur	Imprimante multifonction laser couleur.	1	Pièce					Centre R+3

Dossier d'Appel d'Offres N°:01/DAO/LOG/TUMAINI/MOBILIERS/CENTRE-ICART/SEPTEMBRE/2026

M.G.

PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

FONDATION RDC

HOPITAL PANZI

USJ

Observatoire Hygic

Université de Montréal

dr. Denis Mulvihill

AVOCATS SANS FRONTIÈRES

Canada

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
5	Salle informatique	Ordinateurs de bureau	Ordinateur de bureau complet avec clavier, souris et OS.	12	Pièc e					Centre R+3
6	Salle informatique	Poubelle à pédale 20 L	Poubelle à pédale 20 litres.	1	Pièc e					Centre R+3
SOUS-TOTAL SALLE INFORMATIQUE (à compléter)										

Bureau F1 - grande salle

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
1	Bureau F1 grande salle	Bureau secrétaire	Bureau en L avec tiroirs/rangement, dimensions indicatives 180x160x75 cm.	1	Pièc e					Centre R+3
2	Bureau F1 grande salle	Chaise de bureau	Chaise de bureau ergonomique, hauteur réglable, base robuste.	1	Pièc e					Centre R+3

Dossier d'Appel d'Offres N°:01/DAO/LOG/TUMAINI/MOBILIERS/CENTRE-ICART/SEPTEMBRE/2026

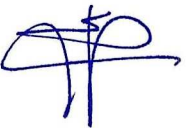
M.G.

PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants



No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
3	Bureau F1 grande salle	Chaises visiteurs	Chaise visiteur/lecture, assise rembourrée, structure métal, empilable si possible.	6	Pièce					Centre R+3
4	Bureau F1 grande salle	Tables coin travail	Table rabattable/modulable.	2	Table					Centre R+3
5	Bureau F1 grande salle	Classeur métallique	Classeur/armoire métallique, fermeture, portes coulissantes privilégiées.	1	Pièce					Centre R+3
6	Bureau F1 grande salle	Ordinateur de bureau	Ordinateur de bureau complet avec clavier, souris et OS.	1	Pièce					Centre R+3
7	Bureau F1 grande salle	Poubelle à pédale 20 L	Poubelle à pédale 20 litres.	1	Pièce					Centre R+3
SOUS-TOTAL BUREAU F1 - GRANDE SALLE (à compléter)										


M.G.

PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

Bureau F1 (2)

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
1	Bureau F1 (2)	Bureau secrétaire	Bureau en L avec tiroirs/rangement, dimensions indicatives 180x160x75 cm.	1	Pièc e					Centre R+3
2	Bureau F1 (2)	Tables coin travail	Table rabattable/modulable.	2	Tabl e					Centre R+3
3	Bureau F1 (2)	Chaise de bureau	Chaise de bureau ergonomique, hauteur réglable, base robuste.	1	Pièc e					Centre R+3
4	Bureau F1 (2)	Chaises visiteurs/encastrables	Chaise visiteur/lecture, assise rembourrée, structure métal, empilable si possible.	4	Pièc e					Centre R+3
5	Bureau F1 (2)	Classeur métallique	Classeur/armoire métallique, fermeture, portes coulissantes privilégiées.	1	Pièc e					Centre R+3
6	Bureau F1 (2)	Poubelle à pédale 20 L	Poubelle à pédale 20 litres.	1	Pièc e					Centre R+3

Dossier d'Appel d'Offres N°:01/DAO/LOG/TUMAINI/MOBILIERS/CENTRE-ICART/SEPTEMBRE/2026

(Handwritten signatures and initials)









PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

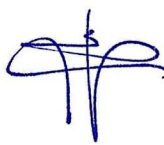
No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
SOUS-TOTAL BUREAU F1 (2) (à compléter)										

Bureau F1 (3)

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
1	Bureau F1 (3)	Bureau secrétaire	Bureau en L avec tiroirs/rangement, dimensions indicatives 180x160x75 cm.	1	Pièc e					Centre R+3
2	Bureau F1 (3)	Chaise de bureau	Chaise de bureau ergonomique, hauteur réglable, base robuste.	1	Pièc e					Centre R+3
3	Bureau F1 (3)	Chaises visiteurs	Chaise visiteur/lecture, assise rembourrée, structure métal, empilable si possible.	2	Pièc e					Centre R+3



M.G.



PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants



HOPITAL
PANZI
FOUNDATION INC.



Observatoire
Hygiea



Université de Montréal



dr. Denis
Pélissier



ASSOCIATION DES FEMMES NOIRES



Canada

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
4	Bureau F1 (3)	Classeur métallique	Classeur/armoire métallique, fermeture, portes coulissantes privilégiées.	1	Pièce					Centre R+3
5	Bureau F1 (3)	Ordinateur de bureau	Ordinateur de bureau complet avec clavier, souris et OS.	1	Pièce					Centre R+3
6	Bureau F1 (3)	Poubelle à pédale 20 L	Poubelle à pédale 20 litres.	1	Pièce					Centre R+3
SOUS-TOTAL BUREAU F1 (3) (à compléter)										

Bureau F1 (4)

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
1	Bureau F1 (4)	Bureau secrétaire	Bureau en L avec tiroirs/rangement, dimensions indicatives 180x160x75 cm.	1	Pièce					Centre R+3


M.G.

PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
2	Bureau F1 (4)	Chaise de bureau	Chaise de bureau ergonomique, hauteur réglable, base robuste.	1	Pièc e					Centre R+3
3	Bureau F1 (4)	Chaises visiteurs	Chaise visiteur/lecture, assise rembourrée, structure métal, empilable si possible.	2	Pièc e					Centre R+3
4	Bureau F1 (4)	Classeur métallique	Classeur/armoire métallique, fermeture, portes coulissantes privilégiées.	1	Pièc e					Centre R+3
5	Bureau F1 (4)	Ordinateur de bureau	Ordinateur de bureau complet avec clavier, souris et OS.	1	Pièc e					Centre R+3
6	Bureau F1 (4)	Poubelle à pédale 20 L	Poubelle à pédale 20 litres.	1	Pièc e					Centre R+3
SOUS-TOTAL BUREAU F1 (4) (à compléter)										








PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

Couloir accueil - 2e étage

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
1	Couloir accueil 2e étage	Rangée de 3 chaises	Rangée de 3 chaises d'attente.	2	Rang ée					Centre R+3
2	Couloir accueil 2e étage	Poubelle à pédale 20 L	Poubelle à pédale 20 litres.	1	Pièc e					Centre R+3
SOUS-TOTAL COULOIR ACCUEIL - 2E ÉTAGE (à compléter)										

ACCESSOIRES GÉNÉRAUX DU BÂTIMENT

Accès, paliers et hygiène

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
1	Accès, paliers et hygiène	Essuie-pieds	Essuie-pieds robuste et antidérapant.	À préciser	Pièc e					Centre R+3
2	Accès, paliers et hygiène	Robinet extérieur / point d'eau	Point d'eau / robinet extérieur à valider.	1	Fora it					Centre R+3



PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

No	Lot / espace	Désignation	Spécifications minimales résumées	Qté	Unit é	Marque / modèle proposé	PU USD	PT USD	Délai	Lieu
SOUS-TOTAL ACCÈS, PALIERS ET HYGIÈNE (à compléter)										






Récapitulatif des coûts par section et par bureau

À compléter après cotation pour consolider les sous-totaux par bureau/espace et le total général du bâtiment.

No	Section / Niveau	Bureau / espace	Sous-total PT USD	Observations
1	SECTION 1 - REZ-DE-CHAUSSÉE	Bureau Secrétariat 1 / coordonnateurs de recherche et de formation		
2	SECTION 1 - REZ-DE-CHAUSSÉE	Bureau coordonnateur de la recherche		
3	SECTION 1 - REZ-DE-CHAUSSÉE	Bureau Directeur de recherche / Directeur de formation		
4	SECTION 1 - REZ-DE-CHAUSSÉE	Bureau Directeur de formation		
5	SECTION 1 - REZ-DE-CHAUSSÉE	Bureau Coordonnateur de formation		
6	SECTION 1 - REZ-DE-CHAUSSÉE	Bureau Secrétariat 2 / Coordonnateur de formation		
7	SECTION 1 - REZ-DE-CHAUSSÉE	Accueil		
8	SECTION 1 - REZ-DE-CHAUSSÉE	Bureau Secrétariat ICART		
9	SECTION 1 - REZ-DE-CHAUSSÉE	Bureau Direction ICART		
10	SECTION 1 - REZ-DE-CHAUSSÉE	Salle de réunions ICART		

Dossier d'Appel d'Offres N°:01/DAO/LOG/TUMAINI/MOBILIERS/CENTRE-ICART/SEPTEMBRE/2026

[Signature]

[Signature]
M. S.

PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants



No	Section / Niveau	Bureau / espace	Sous-total PT USD	Observations
11	SECTION 2 - PREMIER ÉTAGE	Bibliothèque		
12	SECTION 2 - PREMIER ÉTAGE	Salle de formation 1		
13	SECTION 2 - PREMIER ÉTAGE	Salle de formation 2		
14	SECTION 2 - PREMIER ÉTAGE	Couloir accueil - 1er étage		
15	SECTION 3 - DEUXIÈME ÉTAGE	Stockage		
16	SECTION 3 - DEUXIÈME ÉTAGE	Archives		
17	SECTION 3 - DEUXIÈME ÉTAGE	Grande salle de réunions visio		
18	SECTION 3 - DEUXIÈME ÉTAGE	Salle informatique		
19	SECTION 3 - DEUXIÈME ÉTAGE	Bureau F1 - grande salle		
20	SECTION 3 - DEUXIÈME ÉTAGE	Bureau F1 (2)		
21	SECTION 3 - DEUXIÈME ÉTAGE	Bureau F1 (3)		
22	SECTION 3 - DEUXIÈME ÉTAGE	Bureau F1 (4)		
23	SECTION 3 - DEUXIÈME ÉTAGE	Couloir accueil - 2e étage		



 M. G.

PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

No	Section / Niveau	Bureau / espace	Sous-total PT USD	Observations
24	ACCESSOIRES GÉNÉRAUX DU BÂTIMENT	Accès, paliers et hygiène		
	TOTAL SECTION 1 - REZ-DE-CHAUSSÉE			
	TOTAL SECTION 2 - PREMIER ÉTAGE			
	TOTAL SECTION 3 - DEUXIÈME ÉTAGE			
	TOTAL ACCESSOIRES GÉNÉRAUX			
	TOTAL GÉNÉRAL DU BÂTIMENT			



Section IV - Spécifications techniques et variantes

1. Principes généraux de conformité

- Tous les équipements doivent être neufs, sans défaut, non reconditionnés, propres et prêts à l'usage.
- Les dimensions et modèles proposés doivent tenir compte de la circulation, de l'ergonomie, de l'emplacement des sources électriques et de l'optimisation des espaces.
- Les meubles de rangement devront privilégier les portes coulissantes ou solutions compactes lorsque cela permet de gagner de l'espace.
- Les équipements électriques, électroniques et informatiques devront être fournis avec câbles, adaptateurs, accessoires nécessaires, notices et garanties.
- Les équipements livrés devront correspondre exactement aux fiches techniques validées avant attribution.

2. Tableau des spécifications techniques à compléter par le fournisseur

No	Désignation	Spécifications minimales demandées	Spécifications proposées par le fournisseur	Écart / variante	Acceptation Acheteur
1	[A compléter]	[Reprendre la spécification issue du catalogue validé]	[A compléter par le fournisseur]	[Oui/Non + justification]	[Réservé Acheteur]
2	[A compléter]	[Reprendre la spécification issue du catalogue validé]	[A compléter par le fournisseur]	[Oui/Non + justification]	[Réservé Acheteur]
3	[A compléter]	[Reprendre la spécification issue du catalogue validé]	[A compléter par le fournisseur]	[Oui/Non + justification]	[Réservé Acheteur]

PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants










4	[A compléter]	[Reprendre la spécification issue du catalogue validé]	[A compléter par le fournisseur]	[Oui/Non + justification]	[Réservé Acheteur]
5	[A compléter]	[Reprendre la spécification issue du catalogue validé]	[A compléter par le fournisseur]	[Oui/Non + justification]	[Réservé Acheteur]

3. Conditions de validation des variantes

- La variante doit être présentée dans une colonne séparée et non dissimulée dans l'offre de base.
- Elle doit être accompagnée d'une fiche technique, d'une photo ou brochure, d'une marque/modèle et d'une justification technique.
- Elle doit offrir une performance, une qualité, une durabilité et une fonctionnalité au moins équivalentes.
- L'Acheteur peut demander un échantillon, une démonstration ou une visite de référence.
- La validation d'une variante doit être écrite. Une variante non validée ne sera pas contractuelle.






Section V - Critères de sélection et grille d'évaluation

Méthode recommandée

L'évaluation se fera en deux étapes : conformité administrative/technique éliminatoire, puis notation qualité-prix. Le seuil technique minimal recommandé est de 50/70.

Critères techniques	Points	Éléments appréciés
Conformité aux spécifications techniques	30	Respect des dimensions, matériaux, fonctionnalités, puissance/capacité, accessoires et exigences du catalogue.
Qualité, robustesse et durabilité	10	Matériaux, finition, ergonomie, stabilité, résistance à l'usage intensif en centre de formation.
Garantie et service après-vente	10	Durée de garantie, disponibilité pièces, délai d'intervention, engagement de remplacement.
Calendrier de livraison, installation et montage	10	Réalisme du planning, capacité à livrer/installer dans les délais, organisation logistique.
Références et capacité du fournisseur	5	Références similaires, expérience en mobiliers de bureau/formation, moyens humains et techniques.
Documentation technique et complétude	5	Fiches techniques, catalogues, liste exhaustive,

Dossier d'Appel d'Offres N°:01/DAO/LOG/TUMAINI/MOBILIERS/CENTRE-ICART/SEPTEMBRE/2026

PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants










		marque/modèle/pays d'origine, clarté des variantes.
Total technique	70	Seuil minimal : 50/70 pour accéder à l'évaluation financière.
Critère financier	Points	Méthode
Prix évalué	30	Score financier = (Prix le plus bas / Prix de l'offre évaluée) x 30. Seules les offres techniquement qualifiées sont évaluées financièrement.
Note finale	100	Note finale = Score technique + Score financier. Attribution à l'offre conforme ayant la meilleure note finale, sous réserve de validation des équipements.

Conditions éliminatoires

- Absence de lettre de cotation signée.
- Absence du BDQ ou offre financière non chiffrée.
- Absence de liste exhaustive des équipements et fiches techniques.
- Non-respect substantiel des spécifications essentielles.
- Refus de livrer, installer et monter les équipements.
- Refus de paiement après réception ou refus de la garantie de bonne exécution.
- Offre reçue hors délai.
- Pratique frauduleuse, collusoire ou conflit d'intérêts non déclaré.




M.G.



Section VI - Conditions contractuelles essentielles

Objet du marché	Fourniture, livraison, déchargement, montage, installation, essais, mise en service et remise documentaire des équipements du Centre de Formation R+3.
Obligation de conformité	Les équipements livrés doivent correspondre aux spécifications, marques, modèles, variantes et quantités validés. Toute substitution sans accord écrit est interdite.
Livraison et installation	La livraison sera effectuée au site indiqué. Le fournisseur assure le montage, l'installation, les essais et la mise en service complète.
Réception	La réception est subordonnée au contrôle quantitatif et qualitatif, à l'installation complète et à la signature du procès-verbal de remise et réception.
Paieement	Paieement de 100 % après livraison complète, installation/montage, réception satisfaisante et facture conforme, sauf autre disposition validée.
Garantie de bonne exécution	Le fournisseur attributaire constituera une garantie de bonne exécution égale à 10 % de la valeur du marché. Elle sera restituée selon les conditions de réception définitive et/ou d'expiration de garantie prévues au contrat.
Garantie des équipements	Garantie minimale : mobilier 12 mois ; informatique, électronique et audiovisuel 24 mois, sauf meilleure garantie proposée. Pièces, main-d'œuvre et remplacement à charge du fournisseur pendant la garantie.

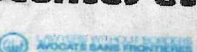
PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

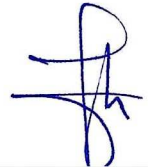









Pénalités de retard	Une pénalité de 1/1000 du montant du marché par jour calendaire de retard pourra être appliquée, plafonnée à 10 % du montant total du marché.
Confidentialité et sécurité	Le fournisseur respectera la confidentialité des informations du projet et les consignes de sécurité du site.
Résiliation	L'Acheteur peut résilier en cas de non-conformité persistante, fraude, retard excessif, refus de remplacement ou manquement grave.






Modèle de lettre de marché

Aux termes de la consultation Réf. N°:01/DAO/LOG/TUMAINI/MOBILIERS/CENTRE-ICART/SEPTEMBRE/2026, intervenue entre la Fondation Panzi RDC, ci-après désignée « l'Acheteur », et [nom/adresse complète du fournisseur], ci-après désigné « le Fournisseur », les parties conviennent ce qui suit :

Le Fournisseur s'engage à fournir, livrer, installer et monter les équipements du Centre de Formation R+3 du Projet TUMAINI conformément à son offre, au BDQ, aux spécifications techniques validées, aux variantes acceptées et aux conditions de la présente lettre de marché.

Les documents suivants font partie intégrante du marché : le DAO, l'offre du fournisseur, le BDQ, les spécifications techniques validées, la liste exhaustive des équipements, les fiches techniques, le planning de livraison/installation et le présent acte contractuel.

Le prix du marché est fixé à [montant en lettres et en chiffres] USD [HT].

Le paiement interviendra après livraison complète, installation/montage, contrôle de conformité et signature du PV de remise et réception.

Le fournisseur constituera une garantie de bonne exécution de 10 % du montant du marché, selon les modalités convenues.

Fait à Bukavu, le [date].

Pour l'Acheteur : [SHANGALUME IMANI Yves/ Directeur Administratif et Financier/signature].

Pour le Fournisseur : [nom/fonction/signature].



Section VII - Annexes

Annexe 1 - Modèle de lettre de cotation

Date : [à compléter]

Dossier d'appel d'offres No :01/DAO/LOG/TUMAINI/MOBILIERS/CENTRE-ICART/SEPTEMBRE/2026
À : Fondation Panzi RDC / Projet TUMAINI

Après avoir examiné le dossier de dossier d'appel d'offres, nous, soussignés, offrons de fournir, livrer, installer et monter les équipements décrits dans notre offre technique et financière pour le montant total de [montant en chiffres et en lettres] USD.

Nous nous engageons à respecter les spécifications techniques validées, les quantités, le délai de livraison/installation, la garantie de bonne exécution de 10 %, les conditions de paiement après réception et toutes les obligations du dossier.

Notre offre est valable pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de dépôt.

Signature autorisée : [nom, fonction, signature et cachet du fournisseur].

Annexe 2 - Formulaire de conformité administrative

No	Document exigé	Fourni Oui/Non	Observation
1	Lettre de cotation signée		
2	BDQ complété		
3	Offre technique détaillée		
4	Liste exhaustive des équipements		
5	Fiches techniques/catalogues		
6	Offre financière signée		
7	RCCM / identification nationale		

Dossier d'Appel d'Offres N°:01/DAO/LOG/TUMAINI/MOBILIERS/CENTRE-ICART/SEPTEMBRE/2026

[Signature]
M.S.

PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

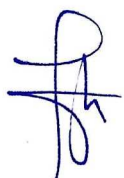









8	Attestation fiscale ou équivalent		
9	Références similaires		
10	Engagement de garantie		
11	Planning de livraison/installation		
12	Projet de lettre de marché paraphé/signé		






Annexe 3 - Modèle de procès-verbal de remise et réception

Projet : TUMAINI - Centre de Formation R+3

Marché / Bon de commande No : [à compléter]

Fournisseur : [à compléter]

Date de réception : [à compléter]

La commission de réception, après vérification des quantités, de la conformité technique, de l'état physique, de l'installation, du montage et des essais de fonctionnement, déclare :

- ☐ Réception acceptée sans réserve
- ☐ Réception acceptée avec réserves à lever avant paiement
- ☐ Réception refusée pour non-conformités majeures

Réserves / observations : [à compléter]

Signatures : Représentant Acheteur | Logistique | Technique/Utilisateur | Fournisseur

M.G.

PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants

Annexe 4 - Tableau de comparaison des cotations

No	Nom du fournisseur	Conformité administrative	Score technique /70	Prix évalué USD	Score financier /30	Note totale /100	Classement	Recommandation

21-9



Annexe 5 - Engagement de garantie de bonne exécution

Nous, [nom du fournisseur], nous engageons, en cas d'attribution du marché relatif à la fourniture, livraison, installation et montage des équipements du Centre de Formation R+3 du Projet TUMAINI, à constituer une garantie de bonne exécution équivalente à dix pour cent (10 %) du montant total du marché.

Cette garantie couvrira les risques de mauvaise exécution, retard injustifié, livraison non conforme, défaut d'installation, refus de remplacement ou défaut de correction des réserves.

La restitution de cette garantie interviendra conformément aux conditions prévues dans la lettre de marché et après satisfaction des obligations contractuelles.

Fait à [lieu], le [date]. Signature et cachet du fournisseur.


M.G.

PROJET TUMAINI

Santé et droits des femmes, des adolescentes et des enfants







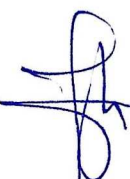



Annexe 6 - Check-list de validation technique avant attribution

No	Point de contrôle	Oui/Non	Commentaire
1	Liste exhaustive fournie		
2	Fiches techniques disponibles pour chaque équipement		
3	Marques/modèles identifiés		
4	Variantes clairement séparées		
5	Spécifications égales ou supérieures		
6	Dimensions compatibles avec espaces		
7	Installation/montage inclus		
8	Garantie conforme		
9	Service après-vente précisé		
10	Échantillon/démonstration demandé si nécessaire		
11	Validation finale par commission		

Clause contractuelle clé

Les spécifications techniques, fiches, marques, modèles, variantes validées et quantités acceptées feront partie intégrante du marché. Toute substitution non approuvée par écrit pourra entraîner le rejet des fournitures, le non-paiement des articles concernés, l'application des pénalités ou la résiliation du marché.


 M.G.